

**Regulamin Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego (ZOL), działającego przy NZOZ im.
prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego, zwanego dalej "Zakład", bądź "ZOL", w tym m.in.:

- 1) Stanowi wytyczne postępowania w procesie przyjmowania, terapii, pielęgnacji, rehabilitacji i opieki nad pacjentami ZOL,
- 2) reguluje zasadnicze aspekty związane z pobytem pacjenta w ZOL i z zachowaniem jego praw i obowiązków.

§ 2

Zakład jest jednostką organizacyjną NZOZ Szpitala im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Nadodrzańskiej 6, w zakresie której udzielane są świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA PODMIOTU**

§ 3

Celem Zakładu jest objęcie całodobową opieką i leczeniem osoby, które przebyły ostrą fazę leczenia szpitalnego, mają ukończony proces diagnozowania, leczenia operacyjnego lub intensywnego leczenia zachowawczego, nie wymagają już dalszej hospitalizacji, jednak ze względu na stan zdrowia i stopień niepełnosprawności, brak możliwości funkcjonowania w środowisku domowym bez profesjonalnej pielęgnacji i rehabilitacji oraz w ocenie skali Barthel otrzymała 40 pkt. lub mniej wymagają objęcia taką opieką i leczeniem, które obejmują w zależności od potrzeb danego pacjenta:

- 1) świadczenia lekarskie;
- 2) świadczenia pielęgnarskie;
- 3) rehabilitację zgodnie z zaleceniem lekarza;
- 4) badania i terapię psychologiczną;
- 5) terapię zajęciową;

- 6) leczenie farmakologiczne;
- 7) leczenie dietetyczne;
- 8) zabezpieczenie w leki i wyroby medyczne, zlecone przez lekarza, z czego środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne określone zostały w załączniku nr 4 do zarządzenia nr 61/2007/DSOZ ;
- 9) zapewnienie niezbędnych konsultacji specjalistycznych;
- 10) zapewnienie zleconych badań;
- 11) edukację i poradnictwo zdrowotne;
- 12) zapewnienie zleconego transportu.

ROZDZIAŁ III

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES I MIEJSCE UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 4

1. Zakład w ramach swojej działalności udziela świadczeń, wskazanych w § 3 powyżej.

§ 5

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w budynku NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice.

§ 6

ZOL pracuje w systemie ciągłym, sprawując całodobową opiekę.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY PRZYJMOWANIA, FUNKCJONOWANIA I ODPLATNOŚCI ZA POBYT PACJENTÓW

§ 7

1. Do Zakładu przyjmowani są świadczeniobiorcy na podstawie skierowań wydanych przez lekarzy ubezpieczenia zdrowotnego lub przez szpital, bądź właściwy sąd opiekuńczy.
2. Zakład prowadzi harmonogram przyjęć osób oczekujących zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia według kolejności wpłynięcia skierowań. Termin przyjęcia pacjenta ustalany jest z Kierownikiem ZOL, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wyznaczany jest w zależności od dysponowania wolnym miejscem, zgodnie z kolejnością osób

oczekujących.

3. Zgodę na przyjęcie lub odmowę przyjęcia do ZOL podejmuje Kierownik ZOL. O zajętym stanowisku osoba ubiegająca się, bądź jej przedstawiciel lub pełnomocnik zostaje poinformowana pisemnie.
4. Informację o ustalonym terminie przyjęcia przekazywane są osobie zainteresowanej telefonicznie oraz pisemnie.
5. Świadczeniobiorca bądź jej przedstawiciel lub pełnomocnik, jest zobowiązany do poinformowania o rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do Zakładu, bez względu na powód. W przypadku rezygnacji z proponowanego terminu przyjęcia, świadczeniobiorca zostaje skreślony z listy osób oczekujących i poinformowany o tym w formie telefonicznej lub pisemnej.
6. Z wnioskiem o przyjęcie do Zakładu, składanym do Kierownika ZOL, występuje świadczeniobiorca, bądź jej przedstawiciel lub pełnomocnik. W przypadku, gdy stan zdrowia osoby ubiegającej się o przyjęcie do Zakładu nie pozwala na świadome wyrażenie zgody na to przyjęcie, a osoba ta nie posiada przedstawiciela ustawowego, wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego. Sądem opiekuńczym właściwym miejscowo dla udzielenia zgody na wykonywanie czynności medycznych jest sąd, w którego okręgu czynności te mają być wykonywane.

§ 8

1. Pacjenci przyjmowani są do ZOL na pobyt czasowy.
2. Maksymalny czas pobytu w ZOL wynosi 6 miesięcy.
3. W przypadkach uzasadnionych względami medycznymi, na wniosek lekarza prowadzącego, pobyt pacjenta w ZOL może zostać przedłużony. Ostateczną decyzję o przedłużeniu pobytu podejmuje kierownik ZOL

§ 9

1. **Do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Słubicach przyjmuje się pacjenta w oparciu o złożoną dokumentację na podstawie skierowania.**
2. **W celu wydania w/w decyzji należy złożyć następujące dokumenty**
 - a) wniosek o wydanie skierowania osoby do Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego w Słubicach (może wystąpić osoba ubiegająca się, o przyjęcie do zakładu, lub jej przedstawiciel ustawowy, lub inna osoba za zgodą tej osoby, lub szpital bądź inny uprawniony podmiot),
 - b) do wniosku załącza się zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza prowadzącego (gdy pacjent przebywa w szpitalu, lub lekarza ubezpieczenia zdrowotnego potwierdzającego, że w/w osoba wymaga całodobowej opieki, pielęgnacji, rehabilitacji i w chwili badania nie wymaga hospitalizacji),

- c) wywiad pielęgniarski - pielęgniarki środowiskowej, lub pielęgniarki opieki długoterminowej, lub pielęgniarki szpitala, w którym chory przebywa, oraz ocena stanu sprawności fizycznej chorego wg skali Barthel,
- d) skierowanie do zakładu opiekuńczo – leczniczego,
- e) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu chorego:
 - oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność decyzji organu emerytalno - rentowego ustalającego wysokość emerytury lub renty wraz z odcinkiem świadczenia z ostatniego miesiąca, poprzedzającego przybycie chorego do zakładu,
 - oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność decyzji organu pomocy społecznej o przyznaniu zasiłku stałego,
 - kserokopia innych dokumentów stwierdzających dochód chorego oraz zgoda osoby ubiegającej się o przyjęcie do Zakładu i / lub jej przedstawiciela ustawowego, na potrącanie opłaty za pobyt w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym w Słubicach,
- f) pełna dokumentacja dotychczasowego leczenia,
- g) skala Glasgow- wypełniana w przypadku zaburzeń świadomości,
- h) karta kwalifikacji/kontynuacji żywienia dojelitowego – jeżeli wymaga,
- i) inne wyniki badań na prośbę lekarza opiniującego.

§ 10

Oceny Skalą Barthel dokonuje:

- 1) przed przyjęciem świadczeniobiorcy do Zakładu lekarz ubezpieczenia zdrowotnego i pielęgniarka ubezpieczenia zdrowotnego,
- 2) w dniu przyjęcia świadczeniobiorcy do Zakładu, lub w przypadku zmiany stanu zdrowia – lekarz i pielęgniarka Zakładu za pomocą “Karty oceny wg Barthel”.

§ 11

Jeżeli dokonana na koniec miesiąca ocena wykaże punktację powyżej 40 punktów według Skali Barthel, świadczeniobiorca w Zakładzie może pozostać do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego. Ponowne skierowanie do Zakładu jest możliwe w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia świadczeniobiorcy.

§ 12

1. W dniu przyjęcia chorego do Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego chory winien dostarczyć

1. dokument tożsamości,
2. legitymacja rencisty/emeryta i inne które chory posiada jak: honorowego dawcy krwi, kombatanta,

3. legitymacja ubezpieczeniowa (dotyczy chorego zatrudnionego w zakładzie pracy) lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie,
 4. stale przyjmowane leki w dawce wystarczającej na pierwszy dzień pobytu. Zakład zapewnia pacjentom leki, ale w dniu przyjęcia może nie dysponować wszystkimi farmaceutykami używanymi przez pacjenta,
 5. pełna dokumentacja dotychczasowego leczenia.
2. Przyjęcia świadczeniobiorców do Zakładu odbywają się w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem ZOL.
 3. W stanie epidemii, przed przyjęciem pacjenta, wymagany jest uprzedni kontakt telefoniczny (lub za pomocą środków informatycznych) z Zakładem.
 4. Przed przyjęciem do Zakładu świadczeniobiorcy, bądź ich opiekunowie prawni lub opiekunowie faktyczni, zapoznają się i akceptują zasady przyjęcia, funkcjonowania, pobytu i odpłatności za pobyt.
 5. Zakład zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca pobytu świadczeniobiorcy w obrębie ZOL (łóżko i sala) w zależności od potrzeb oraz jego stanu.

§ 13

1. Do Zakładu nie przyjmuje się świadczeniobiorców, u których podstawowym wskazaniem do objęcia ich opieką jest zaawansowana choroba nowotworowa, choroba psychiczna lub uzależnienie (zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej).
2. Świadczeniobiorca nie może przebywać w Zakładzie wbrew własnej woli. Zgoda świadczeniobiorcy na pobyt jest podstawowym warunkiem jego przebywania w Zakładzie. W przypadku chorych nie mogących wyrazić świadomie zgody na umieszczenie w ZOL konieczne jest uzyskanie postanowienia Sądu o umieszczeniu pacjenta bez jego zgody. W przypadku osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej, do zgody Sądu na umieszczenie w Zakładzie należy dołączyć:
 - 1) postanowienie Sądu o ubezwłasnowolnieniu,
 - 2) postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.
3. Zakład wypisuje świadczeniobiorcę w przypadku gdy:
 - 3.1.:
 - 1) stan jego zdrowia i samoobsługi uległ poprawie w tak istotnym stopniu, że w ocenie według Skali Barthel otrzymał powyżej 40 punktów i nie wymaga on dalszych, całodobowych świadczeń zdrowotnych w Zakładzie,
 - 2) na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego;
 - 3) gdy pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania

świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób

3.2. Jeżeli przedstawiciel ustawowy żąda wypisania pacjenta, którego stan zdrowia wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych, można odmówić wypisania do czasu wydania w tej sprawie orzeczenia przez właściwy ze względu na miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych sąd opiekuńczy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

3.3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3.2, niezwłocznie zawiadamia się właściwy sąd opiekuńczy o odmowie wypisania i jej przyczynach.

3.4. Pacjent występujący z żądaniem, o którym mowa w ust. 3.1 pkt 2, jest informowany przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych. Pacjent taki składa pisemne oświadczenie o wypisaniu na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej.

4. Opiekun prawny lub opiekun faktyczny (np. członkowie rodziny) zobowiązuje się do odebrania świadczeniobiorcy w dniu wyznaczonym przez lekarza lub Kierownika ZOL.
5. Opiekun prawny, bądź faktyczny, zobowiązuje się do odebrania rzeczy świadczeniobiorcy w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od wypisu lub zgonu.

§ 14

W przypadku nieobecności lekarza sprawującego opiekę nad pacjentami Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego, opiekę nad pacjentami Zakładu przejmuje lekarz dyżurny oddziału wewnętrznego lub inny, wskazany przez kierownika oddziału wewnętrznego.

§ 15

1. Pobyt pacjenta jest finansowany z dwóch źródeł, są to:
 - 1) środki z Narodowego Funduszu Zdrowia, które pokrywają koszty gwarantowanych świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych udzielanych w ramach opieki długoterminowej w warunkach stacjonarnych,
 - 2) środki własne pacjenta, które pokrywają koszty wyżywienia i zakwaterowania w ZOL.
2. Sposób ustalania odpłatności za pobyt w Zakładzie określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych
3. Miesięczną opłatę za pobyt w ZOL, osoby skierowanej do Zakładu albo w nim przebywającej, ustala się w wysokości odpowiadającej 250 % najniższej emerytury, z tym że opłata nie może być wyższa niż kwota odpowiadająca 70 % miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, osoby przebywającej w Zakładzie.

Miesięczną opłatę za wyżywienie i zakwaterowanie dziecka do ukończenia 18. roku życia, a jeżeli kształci się dalej - do ukończenia 26. roku życia, przebywającego w zakładzie opiekuńczo-leczniczym, pielęgnacyjno-opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej, który udziela świadczeń całodobowych, ustala się w wysokości odpowiadającej 200% najniższej emerytury, z tym że opłata nie może być wyższa niż kwota odpowiadająca 70% miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej. W przypadku dziecka pozbawionego opieki i wychowania rodziców umieszczonego w zakładzie opiekuńczo-leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej przez sąd opłata ta wynosi nie mniej niż 200% najniższej emerytury.

4. Opłatę za pobyt w ZOL ustala się na podstawie dokumentów stwierdzających wysokość dochodu świadczeniobiorcy, a w szczególności:
 - 1) decyzji organu rentowego albo emerytalno-rentowego ustalającego wysokość emerytury, renty albo renty socjalnej; do decyzji wymagane jest złożenie zgody świadczeniobiorcy ubiegającego się o skierowanie do Zakładu, bądź jego opiekuna prawnego, na potrącanie opłaty za pobyt w Zakładzie przez właściwy organ rentowy ze świadczenia wypłacanego przez ten organ lub
 - 2) innych dokumentów, z których wynika wysokość dochodu świadczeniobiorcy.
5. O wysokości opłaty pacjent i/lub jego opiekun/przedstawiciel ustawowy jest informowany przy przyjęciu do ZOL.
6. Obniżenia miesięcznej opłaty za pobyt w ZOL dokonuje się odpowiednio o liczbę dni udokumentowanej nieobecności w danym miesiącu (np. przepustki, pobytu w innym oddziale szpitalnym), obliczając ją w wysokości 70% opłaty pobieranej za dni nieobecności w ZOL.
7. Miesięczną opłatę za pobyt w ZOL ustala się ponownie po każdorazowej zmianie wysokości dochodu osoby przebywającej w Zakładzie.
8. Świadczeniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Kierownika Zakładu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ustalenie opłaty, w tym do przedłożenia dokumentów potwierdzających zmianę wysokości jego dochodu.
9. ZOL ma prawo do dokonania we własnym zakresie weryfikacji wysokości dochodu świadczeniobiorcy i naliczenie właściwej wysokości opłaty za pobyt w Zakładzie.
10. Przyjęcie świadczeniobiorcy do ZOL stanowi podstawę do wystawienia przez NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o. faktur za pobyt. Faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych w terminie do 7 – go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego pobyt dotyczy. Faktura przekazywana będzie świadczeniobiorcy, bądź jego opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo innej osobie wskazanej przez niego.
11. Opłaty za pobyt w ZOL uiszczane są na konto bankowe NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o. lub gotówką /kartą płatniczą w dziale księgowości w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

12. NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o. za zgodą świadczeniobiorcy występuje do właściwego podmiotu (organu) o potrącenie przysługującego świadczenia (np. emerytalnego, rentowego) ustalonej kwoty za pobyt w ZOL.
13. W przypadku nieuregulowania w terminie należnej opłaty ZOZ podejmie działania w celu jej wyegzekwowania, a w razie ich nieskuteczności będzie dochodził roszczenia z tego tytułu na drodze sądowej.
14. Opłatę za pobyt w ZOL za okres przed potrąceniem świadczeń (np. emerytalnych, rentowych) świadczeniobiorca wpłaca na rachunek bankowy zgodnie z punktem 11.

§ 16

Świadczeniobiorca ma możliwość, w trakcie pobytu w Zakładzie, korzystania z usług dodatkowych, wg załącznika nr 6 do niniejszego Regulaminu. W/w usługi są dodatkowo płatne - nie są finansowane ze środków publicznych, jak również nie wchodzą w skład uiszczanej przez pacjenta opłaty za pobyt. Należności za wykonywane świadczenia będą regulowane przez świadczeniobiorcę przed wykonaniem usługi na podstawie wystawionej faktury w dziale księgowości gotówką lub kartą płatniczą. Dopuszcza się możliwość płatności przelewem najpóźniej dzień przed wykonaniem usługi.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI ŚWIADCZENIOBIORCÓW ORAZ OSÓB ICH ODWIEDZAJĄCYCH

§ 17

1. Świadczeniobiorca ma prawo do :
 - 1) świadczeń zdrowotnych, odpowiadających aktualnym wymaganiom wiedzy medycznej, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń - do korzystania z rzetelnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń,
 - 2) informacji o swoim stanie zdrowia,
 - 3) intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) kontaktu osobistego lub telefonicznego z osobami z zewnątrz,
 - 5) udostępniania mu dokumentacji medycznej dotyczącej jego osoby lub wskazania innej osoby, której dokumentacja ta może być udostępniana,
 - 6) zapewnienia ochrony wszelkich danych osobowych dotyczących jego osoby, będących w dyspozycji Zakładu,

- 7) pełnego dostępu do informacji o prawach pacjenta,
- 8) korzystania z przepustek (okresowego przebywania świadczeniobiorcy poza Zakładem) w wymiarze do 10 % czasu pobytu w Zakładzie w danym roku, udzielanych przez Kierownika ZOL
- 9) zapewnienia mu środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,
- 10) zapewnienia mu pomieszczenia i wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia,
- 11) wskazania osoby lub instytucji, którą Zakład obowiązany jest powiadomić o pogorszeniu się stanu zdrowia, powodującego zagrożenie życia albo w razie jego śmierci,
- 12) wypisania z Zakładu na własne żądanie i uzyskania od lekarza informacji o możliwych następstwach z tym związanych,
- 13) uzyskania od lekarza pomocy lekarskiej (w tym pomocy pogotowia ratunkowego) w każdym przypadku, gdy zwłoka w jej udzieleniu mogłaby spowodować niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia oraz w przypadkach nie cierpiących zwłoki (nagłe stany medyczne),
- 14) uzyskania od lekarza przystępnej informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
- 15) spokoju pobytu, poszanowania jego praw i godności ludzkiej.

§ 18

1. Świadczeniobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania określonego w ZOL porządku, w tym przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) wykonywania zaleceń personelu medycznego,
 - 3) zachowania, uwzględniającego powinność poszanowania praw innych pacjentów,
 - 4) odpowiedzialności materialnej za przydzielone do korzystania przedmioty, stanowiące własność ZOL,
 - 5) odpowiedzialności za wyrządzone w ZOL szkody, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22:00 – 06:00,
 - 7) przestrzegania wszystkich zaleceń lekarskich, poddawania się wyznaczonym badaniom diagnostycznym, lekarskim i zabiegom rehabilitacyjnym oraz przyjmowania zaleconych leków,
 - 8) bezwzględnego zakazu picia alkoholu,
 - 9) bezwzględnego respektowania zakazu palenia papierosów w budynku ZOL,

- 10) poszanowania godności, intymności, przekonań i zasad moralnych innych pacjentów;
- 11) przechowywania odzieży oraz przedmiotów osobistych w pokoju, w którym przebywa i miejsc do tego wyznaczonych,
- 12) przestrzegania norm i zasad obowiązujących w ZOL.

§ 19

Pacjent przy przyjęciu do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego powinien posiadać takie rzeczy jak:

- 1) bluza dresowa,
- 2) spodnie dresowe – 2 szt.,
- 3) koszulka z krótkim rękawem – 3 szt.,
- 4) koszule nocne krótkie – 3 szt.,
- 5) ręczniki – 2 szt.,
- 6) ręczniki kąpielowe – 2 szt.,
- 7) skarpety,
- 8) kapcie,
- 9) sweter lub bluza,
- 10) mydło w płynie,
- 11) żel pod prysznic,
- 12) szampon,
- 13) gąbka kąpielowa,
- 14) balsam do ciała lub oliwka,
- 15) chusteczki nawilżane – 2 opak.,
- 16) patyczki do uszu,
- 17) nożyczki do paznokci,
- 18) grzebień,
- 19) krem do twarzy,
- 20) sudocrem lub inny tożsamy,
- 21) kubek z dziubkiem do picia,
- 22) miska toaletowa,
- 23) pojemnik na protezę, preparat do mycia protez,
- 24) koszyczek plastikowy na środki pielęgnacyjne.

Dodatkowo mężczyźni:

- 1) pianka do golenia,
- 2) nożyczki do golenia/golarki, woda po goleniu

Rzeczy osobiste winny być podpisane nazwiskiem i imieniem.

§ 20

Zakład nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub zniszczone przez świadczeniobiorców rzeczy osobiste, ubrania, aparaty słuchowe, okulary, protezy zębowe itp. oraz za kosztowności i przedmioty pozostawione w pokoju przez nich oraz przez osoby ich odwiedzające.

§ 21

Przed wypisaniem z ZOL świadczeniobiorca, bądź jego opiekun prawny lub faktyczny rozlicza się z przedmiotów, które są mieniem Zakładu, a które otrzymał przy przyjęciu do ZOL.

§ 22

Odwiedziny świadczeniobiorców mogą się odbywać w każdy dzień tygodnia w porze dziennej, pomiędzy godziną 11:00, a godz. 18:00.

§ 23

Osoby odwiedzające, których uprawnienie wynika z obowiązujących przepisów prawa lub które zostały upoważnione przez świadczeniobiorcę, mogą zwracać się o udzielenie im informacji dotyczących stanu jego zdrowia i całego procesu leczniczego wyłącznie za pośrednictwem lekarza/Kierownika ZOL.

§ 24

W razie konieczności osoby odwiedzające mają obowiązek opuszczenia sali, w której znajduje się świadczeniobiorca, na czas wykonywania czynności i zabiegów pielęgnacyjnych.

§ 25

Świadczeniobiorców mogą odwiedzać wyłącznie osoby zdrowe (nie dotknięte chorobą zakaźną). Nie wolno odwiedzać świadczeniobiorców osobom mogącym spowodować zagrożenie stanu sanitarno-epidemiologicznego oraz znajdującym się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, bądź innego środka odurzającego.

§ 26

Odwiedzającym nie wolno zakłócać procesu pracy personelu oraz przebywać w pomieszczeniach służb medycznych, gospodarczych i technicznych ZOL (tj. gabinetach zabiegowych, dyżurkach pielęgniarek, itp.)

§ 27

Odwiedzający są zobowiązani poinformować pielęgniarkę lub opiekuna o pozostawionych świadczeniobiorcy rzeczach i żywności.

§ 28

Osobom odwiedzającym świadczenioborców zabrania się:

- 1) wyposażania pokoju, w którym przebywa pacjent w: meble, zegary, obrazy i inne ozdoby do zawieszania na ścianach oraz w sprzęt AGD,
- 2) dostarczania chorym artykułów żywnościowych niewiadomego pochodzenia i przeterminowanych (artykuły te mogą zostać skonfiskowane i zniszczone),
- 3) leków i artykułów, które zostały zabronione przez lekarza,
- 4) przynoszenia przedmiotów niebezpiecznych,
- 5) wprowadzania na teren ZOL zwierząt,
- 6) zachowań mogących wprowadzić pacjenta w stan lęku i niepokoju.

§ 29

W przypadku powstania szkód w mieniu Zakładu z winy odwiedzającego (lub z winy będącej pod jego opieką osoby niepełnoletniej), odwiedzający ponosi odpowiedzialność za w/w szkody na zasadach ogólnych, wynikających zobowiązujących przepisów prawa.

§ 30

Zakład nie ponosi odpowiedzialności za posiadane przez odwiedzających środki finansowe i przedmioty wartościowe na terenie Zakładu.

§ 31

Ze względów epidemiologicznych lub z innych ważnych przyczyn może być okresowo wprowadzony stan kwarantanny i związany z nim zakaz odwiedzania świadczenioborców.

§ 32

Osoby, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu lub do wskazówek personelu, albo naruszają dobra osobiste świadczenioborców, podlegają wydaleniu poza obręb Zakładu oraz mogą być pozbawione prawa odwiedzania pacjentów.

§ 33

Rodzina lub przedstawiciel ustawowy (opiekun prawny) świadczeniobiorcy, który gości go u siebie w czasie przepustki, zobowiązany jest do poinformowania ZOL-u o tym, że stan zdrowia świadczeniobiorcy podczas udzielonej mu przepustki pogorszył się, bądź znalazł się w szpitalu.

ROZDZIAŁ VI

Skargi i wnioski

§ 34

W sprawach skarg i wniosków należy zwracać się pisemnie do Zarządu NZOZ im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o. bezpośrednio lub za pośrednictwem Kierownika ZOL.

§ 35

Skargi i wnioski przyjmowane są w formie pisemnej lub ustnej.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wiceprezes Zarządu
Magdalena Władomska-Łażewska



WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO ZAKŁADU
OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO, DZIAŁAJĄCEGO PRZY NZOZ SZPITAL IM. PROF.
Z. RELIGI W SŁUBICACH SP. Z O.O.

1. Zał. nr 1: Oświadczenie świadczeniobiorcy Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego działającego przy NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o.
2. Zał. nr 2: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącenie opłaty za pobyt w ZOL przez ZUS.
3. Zał. nr 3: Oświadczenie opiekuna prawnego/faktycznego/ustawowego przedstawiciela świadczeniobiorcy skierowanego/przebywającego w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym działającym przy NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o.
4. Zał. nr 4: Pełnomocnictwo do reprezentowania świadczeniobiorcy.
5. Zał. nr 5: Lista rzeczy które pacjent powinien posiadać przy przyjęciu do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego.
6. Zał. nr 6: Świadczenia dodatkowo płatne.
7. Zał. nr 7: Zobowiązanie do ponoszenia opłaty za pranie miesięczne w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o.
8. Zał. nr 8: Karta kwalifikacji dorosłych do leczenia żywieniowego.
9. Zał. nr 9: Ocena stanu świadomości pacjenta wg skali GLASGOW.